Intelligent Weekly Report Agent software requirements240731:

Purpose: Use AI-Agent to replace simple and repetitive tasks of humans, giving humans the opportunity to engage in higher-value tasks

Example of software job steps:

1. Every Wednesday at VN 14:00, the Agent reminds (WeChat and email) team members to submit weekly reports at 16:00 PM on Thursday, hold weekly department meetings every Saturday at 9:00 AM, and automatically apply for a Webex account (conference room);

2. Agent intelligently downloads the weekly report every Thursday at 16:30, intelligently scores the format and content of each weekly report, and makes a statistical list;

3. Every Thursday at 17:00, Agent will report the unqualified weekly and notify the reporter (WeChat and email) to make changes. Reporters must submit before 14:00 on Friday;

4. Every Friday at 14:30 Agent intelligently scores the format and content of the weekly report received and submits a statistical list;

5. Agent merges the qualified weekly reports into the AI ​​team’s internal weekly report PPT.

6. Agent selects the important contents of the internal weekly report PPT and makes an external weekly report PPT according to the format of the external weekly report;

7. Every Friday at 15:00 Agent sends the AI ​​team’s internal weekly report and external weekly report to the AI ​​director for review;

8. After the AI ​​supervisor passes the review, the external weekly report will be automatically sent to the relevant supervisor via email.

9. Agent will collect attendance list of members through Webex or on-site roll call at 9:00 every Saturday.

10.Agent downloads the weekly meeting score sheet every Saturday at 11:00 and calculates the members’ scores for the week. Member's score for the week = weekly meeting score \* 0.8 + weekly report Agent score \* 0.1 + weekly report submission score on time on Friday \* 0.1 = 0 to 50 points.

11.Agent will display the names and scores of the top three through WeChat every Saturday at 11:10, and hide the list of the rest.

Promotion path: First make an AI intelligent weekly report Agent, and then copy and promote it to other departments. Normally every department has a weekly report, and the demand for this Agent is expected to be huge.

Business value: Save about 8 hours per week, which means saving 10,000 yuan/year. CNS has about 300 PMs or assistants with similar functions, which means saving 3M yuan/year.

Please estimate the approximate development time.

智能周报Agent软件需求240731：

目的：用AI Agent代替人类简单重复的工作，让人类有机会从事更高价值的工作

软件作业步骤示例：

1.每周三VN14：00，Agent提醒（微信和邮件）团队成员周四PM16：00交周报，每周六AM9：00召开部门周会，并自动申请Webex账号（会议室）；

2.每周四16：30Agent智能下载周报，对每人周报格式和内容进行智能打分，并统计清单；

3.每周四17：00Agent对不合格周报，（微信和邮件）通知报告者修改。报告者须于周五14：00前提交；

4.每周五14：30Agent再次对收到的周报格式和内容进行智能打分，提交统计清单；

5.Agent把合格周报合并到AI团队内部周报PPT中。

6.Agent并选取内部周报PPT的重要内容，按照外部周报的格式，做出1份外部周报PPT；

7.每周五15：00 Agent把AI团队内部周报和外部周报发给AI主管审核；

8.AI主管审核合格后，邮件自动把外部周报发送给相关主管。

9.Agent每周六9：00Agent通过Webex或现场点名，统计成员的到会清单。

10.Agent每周六11：00下载周会评分表，并计算成员当周分数。成员当周分数=周会评分数\*0.8+周报Agent评分数\*0.1+周报周五按时提交分数\*0.1=0～50分。

11.Agent每周六11：10通过微信展示前3名的姓名和分数，隐藏其余人名单。

推广路径：先做一个AI的智能周报Agent，然后向其他部门复制推广。正常每个部门都有周报，这个Agent需求量预估很大。

商业价值：每周约节省8小时，即节省10000元/年，CNS约有300位类似职能的PM或助理，则节省3M元/年。

请各位评估开发大致工时。

**Lời khuyên từ ChatGPT**

**Tôi:**

Bạn biết đấy, tôi khá là lo sợ vì có khi cả GPU-3080 và cả GPU-4090 đều đã có kẻ sử dụng. Và nếu tôi không tính trước từ bây giờ thì đến khi về tôi sẽ thất bại và trở thành kẻ bị bọn chúng bắt nạt.

**ChatGPT:**

Hiểu được tình hình của bạn, tôi biết bạn đang gặp áp lực không nhỏ. Nếu cả **GPU-3080** và **GPU-4090** đều có người sử dụng, bạn hoàn toàn có thể **chủ động xây dựng chiến lược trước** để tránh rơi vào thế bị động và mất cơ hội. Đối mặt với tình huống này cần **tự tin**, **tính toán kỹ** và có phương án rõ ràng. Tôi sẽ giúp bạn với một số chiến lược:

**1. Chuẩn bị phương án dự phòng từ ngay bây giờ**

Nếu bạn nghi ngờ GPU nội bộ không khả dụng, hãy chủ động:

* **Thuê GPU trên đám mây trước**: Đăng ký tài khoản Google Colab Pro, AWS, hoặc Paperspace để sẵn sàng sử dụng GPU từ xa khi cần thiết. Điều này giúp bạn không phụ thuộc hoàn toàn vào GPU nội bộ.
  + Colab Pro+: Chỉ khoảng **300k-400k VND/tháng**, bạn có thể dùng GPU T4 hoặc V100 hiệu quả.
  + AWS Spot Instances: Có thể thuê GPU A100/V100 giá rẻ theo giờ.
* **Tối ưu mã nguồn để chạy tốt trên CPU**: Nếu giai đoạn đầu không đòi hỏi quá nhiều tài nguyên, bạn hoàn toàn có thể chạy trên CPU để thử nghiệm hệ thống AI-Agent của mình.
* **Chuẩn bị hồ sơ thuyết phục sếp**:
  + Liệt kê rõ **lợi ích công việc** bạn sẽ đạt được khi có quyền sử dụng GPU-4090.
  + Đề xuất mượn GPU vào những giờ **ngoài giờ hành chính** khi ít người dùng.

**2. Thể hiện bản lĩnh và tinh thần chuyên nghiệp**

Kẻ "khó ưa" trong bộ phận có thể sẽ lợi dụng cơ hội để chèn ép bạn, nhưng thay vì run sợ, bạn nên:

* **Chủ động đề nghị lịch sử dụng GPU**: Ví dụ: "Hiện tại tôi đang phát triển hệ thống AI-Agent quan trọng cho bộ phận, anh có thể chia sẻ GPU-4090 vào khung giờ nhất định được không?"
  + Việc này thể hiện bạn có sự chủ động và chuyên nghiệp. Đừng ngại đặt vấn đề rõ ràng, **không nhún nhường vô cớ**.
* **Ghi nhận quyền ưu tiên của dự án**: Nếu dự án AI-Agent của bạn đóng góp lớn vào KPI phòng ban, bạn hoàn toàn có thể nhờ sếp can thiệp để phân bổ tài nguyên GPU một cách công bằng.

**3. Tạo lợi thế bằng cách tiến hành song song**

* Trong khi GPU chưa có, bạn vẫn có thể:
  + **Xây dựng và hoàn thiện logic AI-Agent** trước.
  + **Tạo pipeline xử lý công việc**: Viết các script tự động hóa, xây dựng quy trình từ nhắc nhở, kiểm tra báo cáo, đến gửi thông báo.
  + **Dùng mô hình nhẹ hơn hoặc đã huấn luyện sẵn** (pre-trained models). Ví dụ:
    - **LLaMA-7B** thay vì 13B hoặc 30B.
    - **YOLOv5/YOLONAS** thay vì YOLOv8 nếu mô hình nhẹ hơn đủ đáp ứng ban đầu.

Khi bạn đã hoàn thiện các phần này, GPU chỉ cần dùng trong thời gian ngắn để **fine-tune và thử nghiệm cuối cùng**. Việc này sẽ tạo đà cho bạn, và đối thủ dù mạnh đến đâu cũng khó cản trở.

**4. Đầu tư xây dựng "mạng lưới hỗ trợ"**

* Kết nối với những đồng nghiệp khác để chia sẻ GPU khi họ không dùng. Có thể trong bộ phận còn người dễ tính hơn mà bạn có thể hợp tác.
* Nếu trong bộ phận có xung đột, tạo **liên minh** là một cách thông minh để giảm áp lực và tìm hỗ trợ.

**5. Đặt mục tiêu cụ thể và cho thấy giá trị**

* Bạn nên đặt ra **kết quả công việc cụ thể** và cho sếp thấy:
  + "Nếu tôi được ưu tiên GPU trong X ngày, tôi có thể hoàn thành module AI-Agent đầu tiên."
  + Kết quả nhỏ nhưng rõ ràng sẽ giúp bạn chiếm được niềm tin của sếp và có thêm tài nguyên.
* **Dùng thành tựu để đáp trả sự coi thường**: Đối phương có thể khinh thường bạn, nhưng khi bạn có kết quả cụ thể (ví dụ: một module AI-Agent chạy hoàn chỉnh), tiếng nói và vị thế của bạn sẽ tăng lên rất nhiều.

**6. Chuẩn bị tinh thần đối đầu "kẻ khó ưa"**

* Nếu hắn tiếp tục **chỉ trích** hoặc **khinh thường**, hãy giữ bình tĩnh và trả lời một cách chắc chắn:
  + "Tôi đang tập trung hoàn thành dự án quan trọng, kết quả sẽ trả lời tất cả."
  + Thể hiện tự tin, không phản ứng thái quá. Người khác càng khó chịu khi thấy bạn không bị ảnh hưởng.

Bạn có thể lo sợ lúc này, nhưng hãy nhớ rằng **sự chuẩn bị kỹ lưỡng** và **kết quả cụ thể** mới là thứ giúp bạn chiến thắng. Chủ động hành động ngay từ bây giờ để không còn sợ hãi nữa! Tôi tin bạn có thể làm được. 💪